

会计学（专升本）专业人才培养计划

一、培养目标

围绕成人学生从事社会职业所需的综合素质，通过基本知识和基本技能的学习与实践，培养具有一定系统思维能力、组织协调能力、岗位操作与设计创新能力的，有较强职业素养和职业技能的专门人才。

培养掌握现代经济与会计的基本知识，熟悉会计实务，适应行政机关、企事业单位、社区及其他社会机构会计和财务管理岗位工作要求的实用人才。

二、培养规格

为实现培养目标要求，把全面发展的具有创新精神和实践能力的成人高等教育基本要求，与培养实用型的职业技术人才和管理人才的具体目标整合，培养规格具体体现为对学生基本素质、专业素质、职业素质及和综合实践的要求。

1. 基本素质要求。以思想政治理论课程和通识课程为载体，旨在提高学生职业道德与价值取向、人文精神与文化修养；培养学生热爱社会主义祖国，拥护中国共产党领导，掌握马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和习近平新时代中国特色社会主义思想的基本原理；愿为社会主义现代化建设服务，为人民服务，有为国家富强、民族昌盛而奋斗的志向和责任感；具有敬业爱岗、艰苦奋斗、热爱劳动、遵纪守法、团结合作的品质；具有良好的思想品德、社会公德和职业道德。

2. 专业素质要求。通过专业基础课、专业课和专业选修课学习，按照理论够用、重在培养专业实践能力的原则，要求学生在掌握这些学科的基本理论和基本技能的基础上，能灵活运用、融会贯通。

3. 职业素质要求。体现在成人学历教育与职业技能的沟通和职业能力的拓展上，主要包括职业技能型和职业素质两方面的拓展，实现这一目标要求学生应当具备系统思维能力、人文精神与责任感、良好职业道德、组织协调能力、沟通交往能力和计算机操作能力，这些能力最终体现在适应岗位设计与操作要求，具备岗位创新能力上。

4. 综合实践要求。是学生取得毕业资格的必要条件和走向社会从事社会职业活动的预演，包括专业实践、实训和综合能力考核等内容，注重与社会实际结合，与学生从事的工作岗位结合。

成人高等教育本科毕业生符合国家教育部和我校有关学位授予规定者，经我校学位评定委员会审核通过，授予学士学位。

三、学制与学分

基本学制：3年；学习年限：2.5-6年；学习形式：函授/业余

总学分94。其中，基本素质课程14学分；专业素质课程56学分；职业素质课程12学分；综合实践课程12学分。

四、课程体系

1. 课程体系总体框架

由基本素质、专业素质、职业素质、综合实践四大模块构成。

通过基本素质课程培养系统思维和人文精神；通过专业素质课程强化职业素质；通过职业素质课程（职业技能、职业拓展）奠定良好的岗位设计、操作基础；通过综合实践（专业实践、综合考核）检验学生职业素养水平，提升就业竞争力。

2. 课程设置与考核方式

基本素质课开设的思想政治课程为必修考试课程，其他通识课程为必修考查课程。专业素质课分为必修考试和必修考查两类。职业素质课均为选修、考查课程。综合实践课为必修、考核课程。

3. 课程开设方法与成绩评定

基本素质课一般采用课堂讲授（或网络讲授）+ 案例讨论（或网络互动）+ 自学与作业 + 考试（网络测验与笔试）的方式进行。政治课按笔试成绩60%，其他形式（网络测验、课堂表现、作业等）40%确定最终成绩，通识课参照这一模式，由任课教师决定考查方式。基本素质课成绩均按百分制统计。

专业素质课一般采用课堂讲授 + 案例讨论 + 作业 + 实践实训 + 笔试的方式进行，笔试卷面成绩占60%，平时成绩占40%，成绩按百分制统计。

职业素质课一般采用课堂讲授（或网络讲授）+ 案例讨论（或网络互动）+ 自学与作业 + 笔试（或网络测验）的方式进行，按笔试成绩60%，其他形式（网络测验、课堂表现、作业等）40%确定最终成绩，成绩均按等级制统计。学生选修职业技能课程，参加技能考试合格的成绩互认，未取得合格证的，按校内考核成绩记录。

综合实践课的实操实训和实践活动的开设方式为，引导性讲座 + 教师指导 + 实践实训方式进行，由实践指导教师按等级制评定成绩。除申请学位的本科生外，不再要求本、专科学生做毕业论文，而应根据不同专业的特点，采用创新设计、领域或行业综合调研、生产或管理革新方案等研究成果及说明的方式体现综合能力水平，开设方式为引导性专题讲座 + 教师指导 + 学生自主研究的方式进行，由指导教师按等级制评定初评成绩，评审组复核确认。

申请学士学位的本科毕业生，仍需按国家学位条例和相关专业学院的规定做毕业论文，培养计划中将开设绿色通道以满足学生需求，包括在专科和本科保留外语选修课程，在职业素质选修课体系中开设《学位论文写作和文献检索》课程。

五、专业素质课程简介

1. 经济数学：是经济管理中应用的数学，是经济学、管理学与数学相互交叉的一个新的学科，是一门比较抽象、理论性强、内容涵盖面较广的基础课程，主要包括一元微积分和多元微分学、概率统计、线性代数等内容。

2. 中级财务会计：通过提供财务报告把有关企业财务状况、经营成果、财务状况的变化等会计信息传递给企业外部信息使用者，直接影响到企业自身的生存发展，同时，影响到投资人、债权人以及国家等各方面的经济利益，进一步掌握会计信息生成和传递的程序和方法以及规范。

3. 高级财务会计：了解并掌握企业一般会计业务以外的特殊业务的会计处理及其相关理论。教学内容包括特殊的财务报告问题、企业会计中比较特殊而又较为复杂的问题、企业处于非持续经营等特殊情况下的会计问题、政府与非盈利组织会计、我国现行会计规范的内在逻辑一致性问题。

4. 管理会计：讲述了以变动成本理论为基础的预测与规划，经营决策、投资决策、全面通情达理算、成本控制、责任会计等管理方法。

5. 成本会计：主要介绍现代成本会计的理论、方法技能及案例。内容包括：成本预测、成本规划、成本决策、成本计划、成本核算、成本分析及考核。

6. 财务管理：在引入货币时间价值、风险、报酬等财务管理的基本概念和价值观的基础上，重点讨论公司财务中的有关问题。包括：投资管理、筹资管理、股利分配等问题，同时讨论企业内部筹资问题。

7. 财务审计：介绍审计的基本知识、基本概念、行业介绍、注册会计师执业规范体系等、审计的基本理论和基本方法、审计目标与计划、审计风险与重要性、内部控制及其评价、审计抽样、审计证据与审计工作底稿、会计报表审计、销售与收款循环审计、购货与付款循环审计、生产循环审计、筹资与投资循环、货币资金与特殊项目审计、审计报告与验资等。

8. 财务报表分析：提供财务报表分析的背景知识，使学生能够对企业的财务状况及未来前景进行估价，主要内容包括：会计学的标准框架、对外公布的财务报表、比率分析与诠释、其它应考虑的问题、国际比较等。

9. 政府会计：本课程的目标是向学生介绍政府及非营利组织会计的基本理论和基本方法，使学生了解政府及非营利组织会计与企业会计的区别与联系，使学生掌握政府与非营利组织会计核算的基本技能。

10. 统计学：系统地介绍数据分析与统计方法在实践中的应用，并结合金融、会计及商务领域方面的案例进行讲解，营造一种解决实际统计问题的气氛；结合国际通用的统计软件（SPSS）进行教学，以提高学生学习统计学的兴趣和应用统计方法分析、解决实际问题的能力。要求学生掌握统计学的概念与方法，能够熟练运用 SPSS 等专业统计软件进行统计分析。

11. 会计信息系统：讲授会计理论和方法与计算机信息结合的基本知识、基本理论、基本技能，让学生受到会计电算化的专门训练，为从事会计核算、审计电算化、会计软件设计、开发、实施、运行、管理、维护等工作打下坚实的基础。

12. 财经法规与会计职业道德：通过学习，使学生全面和较深入的了解、掌握会计行为规范，掌握会计核算和监督的依据、手段和过程，了解对会计机构与人员的要求、会计从业人员从业资格管理和继续教育管理规定，掌握支付结算法规，税收征收管理的相关规定，会计职业道德的基本要求。

13. 资产评估：依据资产评估准则和法律规范编写，系统地介绍资产评估基本原理和基本技术方法，介绍具体应用。内容涵盖理论、实务和管理各方面。

六、支持服务能力

1. 师资队伍

成人高等教育有专兼职教师 458 人。其中，高级 308 人，中级 141 人，初级 9 人；双师型教师约占 20%。

2. 教学设施

(1) 教学用房。学校总占地面积 1327697.8 m²，产权占地面积为 1327697.8 m²，绿化用地面积为 787500 m²，学校总建筑面积为 566063.75 m²。学校现有教学行政用房面积共 307261.15 m²，其中教室面积 38764.6 m²，实验室及实习场所面积 123489.2 m²。拥有学生食堂面积为 12203.79 m²，体育馆面积 58874 m²。

(2) 学校现有教学、科研仪器设备资产总值 69785.31 万元。

(3) 图书馆及图书资源。学校拥有图书馆 2 个，图书馆总面积达到 24820 m²，阅览室座位数 2431 个，纸质图书 1631064 册，电子图书 4577632 册，数据库 65 个。

(4) 学校校园网主干带宽达到 10000Mbps。校园网出口带宽 2100Mbps。网络接入信息点数量 29498 个。

七、教学计划进度简表

基本学制：3年

专升本/函授/业余

| 类别 | 序号 | 课程编码 | 课程名称 | 学分 | 学时 | | | 学分分布 考试▲考查● | | | | | |
|----------|-----|--------|-------------|----|------|------|------|-------------|------|------|------|------|------|
| | | | | | 学时 | 讲授 | 自学 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 |
| 基本 素质 | | | 基本素质课程 | 14 | 252 | 126 | 126 | 见附件1 | | | | | |
| | 小 计 | | | 14 | 252 | 126 | 126 | 3.4 | 3.4 | 3.4 | 3.4 | 0.2 | 0.2 |
| 专业 素质 | 1 | P10002 | 经济数学 | 8 | 144 | 72 | 72 | 4▲ | 4▲ | | | | |
| | 2 | P10301 | 中级财务会计 | 6 | 108 | 54 | 54 | | | 6▲ | | | |
| | 3 | P10302 | 高级财务会计 | 6 | 108 | 54 | 54 | | | | 6▲ | | |
| | 4 | P10303 | 管理会计 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | | 4▲ | | |
| | 5 | P10304 | 成本会计 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | 4▲ | | | |
| | 6 | P10305 | 财务管理学 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | 4▲ | | | |
| | 7 | P10306 | 财务审计 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | | 4▲ | | |
| | 8 | P10307 | 财务报表分析 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | | | 4▲ | |
| | 9 | P10318 | 政府会计 | 4 | 72 | 36 | 36 | | | | | 4▲ | |
| | 10 | P10309 | 统计学 | 3 | 54 | 21 | 33 | 3● | | | | | |
| | 11 | P10310 | 会计信息系统 | 3 | 54 | 21 | 33 | | 3▲ | | | | |
| | 12 | P10321 | 财经法规与会计职业道德 | 3 | 54 | 21 | 33 | | | | | 3● | |
| | 13 | P10312 | 资产评估 | 3 | 54 | 21 | 33 | | | | | 3● | |
| | 小 计 | | | | 56 | 1008 | 480 | 528 | 7 | 7 | 14 | 14 | 14 |
| 职业 素质 | | | 职业素质课程 | 12 | 216 | 84 | 132 | 见附件2、3 | | | | | |
| | 小 计 | | | 12 | 216 | 84 | 132 | | 6● | | 6● | | |
| 综合 实践 | 1 | ZH0001 | 专业实践实训 | 4 | 52 | | 52 | | | | | | 4▲ |
| | 2 | ZH0002 | 综合能力考核 | 6 | 128 | | 128 | | | | | | 6▲ |
| | 3 | S10006 | 思想政治理论课（实践） | 2 | 36 | | 36 | | | | | | 2▲ |
| | 小 计 | | | | 12 | 216 | | 216 | | | | | |
| 总计 | | | | 94 | 1692 | 690 | 1002 | 10.4 | 16.4 | 17.4 | 23.4 | 14.2 | 12.2 |

附件 1:

基本素质课程（专升本）

基本学制：3 年

专升本/函授/业余

| 类别 | 序号 | 课程编码 | 课程名称 | 学分 | 学时 | | | 学分分布 考试▲考查● | | | | | | |
|----------------|-----|--------|--------------------------|----|-----|-----|-----|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| | | | | | 学时 | 讲授 | 自学 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | |
| 基本 素质 课程 | 1 | S10001 | 思想道德修养与法律基础 | 3 | 54 | 27 | 27 | 3▲ | | | | | | |
| | 2 | S10002 | 中国近现代史纲要 | 3 | 54 | 27 | 27 | | 3▲ | | | | | |
| | 3 | S10003 | 毛泽东思想和中国特色社 会主义理论体系概论 | 3 | 54 | 27 | 27 | | | 3▲ | | | | |
| | 4 | S10004 | 马克思主义基本原理概论 | 3 | 54 | 27 | 27 | | | | 3▲ | | | |
| | 5 | S10005 | 形势与政策 | 2 | 36 | 18 | 18 | 0.4 ● | 0.4 ● | 0.4 ● | 0.4 ● | 0.2 ● | 0.2 ● | |
| | 小 计 | | | 14 | 252 | 126 | 126 | 3.4 | 3.4 | 3.4 | 3.4 | 0.2 | 0.2 | |

备注：S10006 思想政治理论课（实践）2 学分，安排在综合实践模块中开课

附件 2:

职业技能考证课程（选修）

标准学分：3 总学时：54 讲授学时：21 自学学时：33 考核方式：考查

| 序号 | 课程编码 | 课程名称 | 认证机构与统考时间 |
|----|--------|-------------------------------|---|
| 1 | CE0004 | 初级会计实务（考证） | 财政部 会计专业技术初级资格考试 初级资格（5月） |
| 2 | CE0005 | 经济法基础（考证） | |
| 3 | CE0006 | 全国英语等级2（PETS2）（考证） | 教育部考试中心 全国英语等级考试 PETS（3月、9月） |
| 4 | CE0007 | 全国英语等级3（PETS3）（考证） | |
| 5 | CE0008 | NCRE 一级计算机基础及MS Office 应用(考证) | 教育部考试中心 全国计算机等级考试 （3月、5月、9月、12月） |
| 6 | CE0010 | NCRE 二级 C++语言程序设计（考证） | |
| 7 | CE0017 | 行政职业能力测验（考证） | 公务员考试 （11月底） |
| 8 | CE0018 | 申论（考证） | |
| 9 | CE0019 | 公务员面试实训（考证） | |
| 10 | CE0020 | 证券基础知识（考证） | 中国证券业协会 证券业从业人员资格考试 （3月、5月、7月、8月、11月） |
| 11 | CE0021 | 证券交易（考证） | |
| 12 | CE0022 | 证券发行与承销（考证） | |
| 13 | CE0023 | 证券投资分析（考证） | |
| 14 | CE0024 | 证券投资基金（考证） | |
| 15 | CE0033 | BIM 一级（考证） | 中国图学学会 全国 BIM 技能等级考试 （6月、12月） |

说明：职业拓展选修不分专业和本专科层次；选课时间为春季学期放假前，参照当年的选修课指引选课；校外教学点选修课的开设由校外点征求学生意见、报学院批准后实行；各门课程的学分详见选课说明。

附件 3:

职业能力拓展课程（选修）

标准学分：3 总学时：54 讲授学时：21 自学学时：33 考核方式：考查

| 序号 | 课程编码 | 课程名称 | 课程类别 |
|----|--------|-----------|------|
| 1 | E00001 | 当代世界经济与政治 | 政治修养 |
| 2 | E00002 | 中国近现代史纲要 | |
| 3 | E00003 | 公共政策分析 | |
| 4 | E00004 | 文学欣赏 | 文化修养 |
| 5 | E00005 | 艺术欣赏 | |
| 6 | E00006 | 中国传统文化 | |
| 7 | E00007 | 中西方文化比较 | |
| 8 | E00008 | 美学原理与应用 | |
| 9 | E00009 | 心理与健康 | 个人修养 |
| 10 | E00010 | 职业生涯规划 | |
| 11 | E00011 | 时间管理 | |
| 12 | E00012 | 沟通与团队协作 | |
| 13 | E00013 | 公共关系学 | 公共关系 |
| 14 | E00014 | 社交与礼仪 | |
| 15 | E00015 | 谈判理论与技巧 | |
| 16 | E00016 | 演讲与辩论 | |
| 17 | E00058 | 网络舆情管理 | |
| 18 | E00059 | 行政管理案例分析 | |
| 19 | E00060 | 应急公共管理 | 法律 |
| 20 | E00017 | 合同法 | |
| 21 | E00018 | 劳动合同法 | |
| 22 | E00019 | 社会保障法 | |
| 23 | E00020 | 婚姻法与继承法 | |
| 24 | E00021 | 国际贸易法 | |
| 25 | E00022 | 行政公文写作 | 写作文秘 |

| | | | |
|----|--------|-----------------|-------|
| 26 | E00023 | 电子政务 | |
| 27 | E00024 | 办公软件应用 | |
| 28 | E00025 | 应用写作 | |
| 29 | E00026 | 应用逻辑 | |
| 30 | E00027 | 逻辑学 | |
| 31 | E00028 | 大学语文 | |
| 32 | E00061 | 大数据分析 | 计算机应用 |
| 33 | E00062 | 可视化方法 | |
| 34 | E00063 | Excel 数据处理与分析 | |
| 35 | E00064 | Python 数据分析 | |
| 36 | E00034 | 大学英语（1-2） | 应用外语 |
| 37 | E00035 | 大学英语（3-4） | |
| 38 | E00036 | 学位英语 | |
| 39 | E00037 | 英语口语 | |
| 40 | E00038 | 应用日语 | |
| 41 | E00039 | 网路支付与结算 | 财务理财 |
| 42 | E00040 | 个人理财 | |
| 43 | E00041 | 社会调查原理与方法 | 研究与方法 |
| 44 | E00042 | 科学研究方法（含学术论文写作） | |
| 45 | E00043 | 股份制经济学 | 商务活动 |
| 46 | E00044 | 国际贸易实务 | |
| 47 | E00045 | 商务交流 | |
| 48 | E00046 | 商务英语 | |

说明：职业拓展选修不分专业和本专科层次；选课时间为春季学期放假前，参照当年的选修课指引选课；校外教学点选修课的开设由校外点征求学生意见、报学院批准后实行；各门课程的学分详见选课说明。